

**CONTRACT DE SERVICII DE CURĂȚENIE PENTRU SEDIILE CASEI JUDEȚENE DE
PENSII VASLUI NR. 13398 din DATA de 27.04.2023**

1. Părțile contractante

În temeiul Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului -cadru
între

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII VASLUI, str.Andrei Muresanu, nr.22, telefon 0235311260 /fax 0235313515, cod fiscal 13589944, cont Trezoreria Vaslui RO89TREZ25A685003200130X, reprezentata prin Isabel Bogdan – director executiv și Rodica CREȚU – director executiv adj. ec., în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. PRO ELECTRIC ANAID S.R.L., str. Castanilor , nr.11k, telefon/fax 0741646149, număr de înmatriculare J37/922/2022, CF 47023604, cont Trezoreria Vaslui RO89TREZ6565069XXX007111 reprezentata prin Rusu Adrian Ciprian – administrator, calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de curățenie pentru sediile Casei Județene de Pensii Vaslui cu o suprafață de 1.800 mp (Casa Județeană de Pensii cu sediul în Vaslui, str. Andrei Muresanu, nr.22; Cabinet de Expertiză Medicală Vaslui; Casa Locală de Pensii Barlad cu sediul în Barlad, str. Stroe Belloescu, nr.3) cu un număr de 3 posturi permanente, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. Numarul total de posturi sunt distribuite astfel: 2 posturi pentru Casa Județeană de Pensii Vaslui și 1 post pentru Casa Locală de Pensii Bârlad;

4.2. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica numărul de posturi și suprafața de curățat pe parcursul executării contractului în funcție de resursele financiare alocate cu această destinație sau în funcție de modificările legislative apărute.

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de curățenie.

4.4. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de 13.320 lei fara TVA/lună.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 10 luni, adică de la 01.05.2023 până la 31.12.2023.

5.2 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta în anul 2023 cantitățile de servicii funcție de alocația bugetară cu această destinație, pentru încă maxim 4 luni de zile, cu respectare prevederilor din propunerea tehnică (pentru perioada 01.01-30.04.2024).

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) propunerea financiară SEAP,
- b) anexa nr. 1 - propunerea financiară (elemente constitutive ale ofertei);
- c) anexa nr. 2 - propunerea tehnică.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv între data de 24 și 31 a fiecărei luni în maxim 45 de zile de la data emiterii facturii și recepției serviciilor de către CJP Vaslui.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02 %/zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,02 %/zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – Nu se constituie garanție de bună execuție a contractului

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop, respectiv comisia de recepție a serviciilor (CJP Vaslui: Darie Viorica, Cordaș Dorina, Pașca Florentina ; CLP Bârlad: Ivan Simona, Berteș Mariana, Ursu Loredana).

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului, respectiv 01.05.2023.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5 – Contractul încetează :

a. prin acordul ambelor părți consemnat în scris,

b. prin reziliere, pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor de către o parte; rezilierea va opera de drept, printr-o simplă notificare, fără nici un fel de alte formalități sau intervenție a instanței de judecată

c. clauza forței majore;

d. în condițiile prevăzute de art. 14.6 , 14.7 din contract.

14.6- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar leza interesele sale și ar fi contrară interesului public. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai

plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale contractului.

14.7 - Prestatorul își rezervă dreptul de a denunța oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată achizitorului, fără nici o compensație sau despăgubire, dacă acesta din urmă da faliment sau bugetul chiriei nu îi mai permite continuarea contractului. Actul care va stă la baza rezilierii contractului îl va reprezenta notificarea scrisă comunicată cu confirmare de primire.

14.8 - Suspendarea prezentului contract poate avea loc:

- cu acordul părților;
- urmare a unor situații care fac imposibilă executarea contractului pentru o scurtă perioadă de timp;
- în cazurile expres prevăzute de lege;

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară SEAP, anexă la contract.

15.2 - Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat, pentru restul rămas de executat, numai în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului (modificări legislative, modificări ale normelor tehnice), al căror efect se reflectă în modificarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi , 27.04.2023 , prezentul contract in trei exemplare, doua pentru achizitor si unul pentru prestator.

Achizitor
Casa Județeană de Pensii Vaslui

Director executiv,
Isabel Bogdan



Director executiv adjuncț, ec,
Rodica CREȚU

Control financiar preventiv,
Rotaru Mirela

Vizat pentru legalitate,
Jrs.

Prestator,
SC PRO ELECTRIC ANAID S.R.L.

Administrator,
Rusu Adrian Ciprian

Anexa nr.1 – Propunerea financiară (elemente constitutive ale ofertei)

			1 norma	3 norme
1	SALAR	3068	3068	9204
2	CONCEDIU ODIHNA 20 zile	158	158	474
	TOTAL I		3226	9678
3	CONTRIBUTIILE ANGAJATORULUI	68	68	204
4	CONTRIBUTIILE ANGAJATULUI	1102	1102	3306

8				
9	MATERIALE DE CURATENIE			1700
10	CH INDIRECTE	8%	910	910
11	PROFIT	8,4%		1032
	TOTAL FARA TVA			13320
12	TOTAL CU TVA			13320

Anexa nr. 2 – Propunerea Tehnică

Suprafata estimata ce necesita a fi curatata si intretinuta este compusa din:

- 1) - 1200 mp (suprafata desfasurata totala) – sediul din Vaslui str. Andrei Muresanu, nr.22, in regim de înălțime P+1; - 30 mp (suprafata desfasurata totala) Cabinet de Expertiza Medicala Vaslui , 3 birouri; – 570 mp – sediul din Bârlad din str. Stroe Belloescu, nr.3, in regim de înălțime P

1. Operațiuni zilnice

- Aspirarea prafului de pe mochetele și covoarele din birouri, săli de conferințe, holuri și scări.
- Curățarea petelor apărute accidental.
- Aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din birouri, săli de conferințe, holuri, scări interioare și exterioare.
- Ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazurile ferestrelor, echipamentele de birou și celelalte obiecte din încăperile cu destinația de secretariate, birouri, săli de conferințe, holuri.
- Ștergerea geamurilor și ușilor de la intrările în clădiri.
- Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (curatirea ori de cate ori e nevoie a peretilor placati cu faianta; curatirea ori de cate ori e nevoie a chiuvetelor, oglinzilor, politelor, pervazelor, usilor, tocurilor de la usi si ramelor geamurilor; spalarea si dezinfectarea ori de cite ori este nevoie a WC- urilor)
- Colectarea și transportul la locul de depozitare a gunoiului și resturilor menajere din încăperi.
- Înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi.
- Completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, săpun lichid), din grupurile sanitare și oficii.
- Curățarea (măturatul) spațiilor exterioare aferente clădirilor și a curții interioare.

2. Operațiuni lunare

- Spalarea mochetelelor și covoarelor, pe loc, prin metode specifice;
- Curățirea (spălarea) coșurilor de gunoi;
- Ștergerea și aspirarea prafului de pe pereți;
- Spălarea geamurilor și a tocăriei de la ferestre și uși;
- Curatirea de praf a caloriferelor.

Pentru efectuarea acestor operațiuni, prestatorul trebuie să dețină un minimum de echipamente (aspiratoare, mașini de spălat mocheta, găleți cu mop și dispozitive diverse) care să asigure prestației un nivel calitativ care să corespundă reprezentativității instituției.

Costurile acestor materiale sunt incluse în calculul valorii totale a prestației, alături de manopera și celelalte materiale, materiale de curățenie și igienico-sanitare (detergenți, dezinfectanți, odorizante camera si toaleta, detartranți, solutie curatat parchet/gresie/faianta/mobila/geamuri, sapun lichid/solid, hartie igienica, saci gunoi etc) utilizate în activitatea de curățenie și întreținere zilnică și periodică. Toate materialele specifice ce vor fi utilizate (detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți), vor fi de calitate superioară, iar cele chimice vor fi avizate și din punct de vedere al igienei sanitare de către organele în drept din România și conforme cu standardele internaționale în domeniu.

Personalul utilizat : un număr de 3 agenți de curățenie (1 normă Bârlad, 2 norme Vaslui), pentru ambele sedii. Se solicită ca personalul să poată fi înlocuit de către prestator cu informarea prealabilă a achizitorului, privind datele de identificare a celor nou veniți. Se solicită ca personalul să poarte echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună și ecuson cu datele de identificare personale). Se va asigura personal inlocuitor pentru perioada de concediu de odihna a personalului stabilit.

Obligatiile prestatorului :

- Va face instruirea personalului propriu pe linie de protectia muncii si S.U. conform specificului activitatii.
- Va asigura echipament de lucru in conformitate cu normele de protectie a muncii pentru angajatii sai;
- Starea tehnica a utilajelor si echipamentelor folosite din punct de vedere NDSMM si S.U. vor fi in grija prestatorului;
- Va efectua curatarea, spalarea, dezinfectarea grupurilor sanitare numai cu materiale si tehnologii permise de Ministerul Sanatatii, Ministerul Mediului si Oficiului pentru protectia consumatorului ;
- Va respecta normele de protectia muncii si S.U.;
- Va interzice accesul la tehnica de calcul si telefoane;
- Va interzice utilizarea informatiilor si documentelor la care are acces in perioada efectuarii serviciilor;
- Va presta serviciile cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;
- Va desfasura activitatea fara a afecta în vreun fel integritatea bunurilor;
- Răspunde, suportă riscul și eventual pagubele produse ca urmare a activitatii sale;

Obligatiile achizitorului

- Va pune la dispozitia prestatorului spatiul corespunzator de depozitare a materialelor necesare prestatiei (utilaje, ustensile de lucru); va asigura energia electrica, apa, containerele pentru gunoi necesare desfasurarii prestatiei; plata curentului electric, a apei, costurile pentru evacuarea si transportul resturilor menajere;

Achizitor,

Casa Județeană de Pensii Vaslui

Director executiv
Isabel Bogdan



Director executiv adiț.,
ROȘCĂREȚU

Control financiar preventiv,
Rotaru Mirela

Vizat pentru legalitate,
Jrs.

Prestator,

SC PRO ELECTRIC ANAID S.R.L.

Administrator,
Rusu Adrian Ciprian

